



www.chcapacita.cl

*TÉCNICAS PARA APLICAR UNA EVALUACIÓN
DE DESEMPEÑO, BAJO MODELO DE GESTIÓN
POR COMPETENCIAS*

*Tu espacio, tu comodidad, tu **Chile Capacita***

EJEMPLO MÉTODO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MÉTODO 360°

Evalúe al colaborador en el cargo que actualmente se encuentra desempeñando, encierre dentro de un círculo el puntaje que más se acerca a la valoración que el colaborador posea.

El cuidado y objetividad con que se efectúe la evaluación determinará la utilidad para el empleador y la empresa.

Evaluated	Nombre y Apellido	
	Cargo	
	Empresa u Organización	

Evaluador		Jefe Inmediato		Supervisor		Colega (Par)		Cliente Interno	
------------------	--	-----------------------	--	-------------------	--	---------------------	--	------------------------	--

	Calificación					Comentarios
	1	2	3	4	5	
Calidad administrativa programática Posee conocimientos y destrezas que le permitan ejercer efectivamente su puesto.						
Trabaja en equipo Solicita participación de todo nivel en el desarrollo de las acciones de la organización, y desarrolla estrategias en relación con sus colegas y supervisores.						
Control interno Controla en forma consistente y cuidadosa su trabajo, buscando siempre la excelencia.						
Toma de decisiones y solución de problemas Identifica los problemas y reconoce sus síntomas y establece soluciones.						
Habilidad						

	Calificación					Comentarios
Posee habilidad para implementar decisiones difíciles en un tiempo y manera apropiada.						
Iniciativa y excelencia Toma de iniciativa para aprender nuevas habilidades y promover la innovación.	1	2	3	4	5	
Integridad Es honesto en lo que dice y hace, asume la responsabilidad de las acciones colectivas e individuales.	1	2	3	4	5	
Comunicación Se dirige al personal con respeto y justicia, desarrolla efectivas relaciones de trabajos con los jefes colegas y clientes.	1	2	3	4	5	
Apertura para el cambio Muestra sensibilidad hacia los puntos de vista de otros y comprende.	1	2	3	4	5	

EJEMPLO MÉTODO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO AUTOEVALUACIÓN

Nombre y Apellido	
Cargo	
Fecha	

Señale con una X la alternativa que más se acerque a su realidad laboral.

	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
DESEMPEÑO LABORAL	-	-	-	-
Me siento una persona totalmente responsable en cuanto a mi trabajo a desempeñar	-	-	-	-
Considero que soy una persona que entrega exactitud y calidad de trabajo.	-	-	-	-
Creo que soy una persona puntual con las fechas estimadas.	-	-	-	-
Llevo un orden y una claridad en mi trabajo a desempeñar.	-	-	-	-
Tengo la capacidad de delegar tareas, tanto como de recibirlas y cumplirlas.	-	-	-	-
COMUNICACIÓN	-	-	-	-
Comparto mis ideas tanto con mis superiores como con mi equipo de trabajo que tengo al mando.	-	-	-	-
Trato de que mi equipo de trabajo se sienta escuchado al compartir sus ideas.	-	-	-	-

Tengo la capacidad de preguntar si no entiendo algo.	-	-	-	-
Tengo la capacidad de escuchar a mi equipo de colaboradores y plantearlas a mis superiores	-	-	-	-
Doy espacio a mi equipo de trabajo para realizar una Retroalimentación.	-	-	-	-
HABILIDADES	-	-	-	-
Capacidad de generar sugerencias constructivas.	-	-	-	-
Trato de tomar la iniciativa y tengo creatividad a la hora de actuar.	-	-	-	-
Trabajo de forma efectiva bajo presión.	-	-	-	-
Doy muchas vueltas antes de la toma de decisión.	-	-	-	-
ACTITUD FRENTE AL CAMBIO	-	-	-	-
Evalúo mi entorno atento a los cambios que pudieran producirse.	-	-	-	-
Comprendo los cambios y detecto nuevas oportunidades.	-	-	-	-
Me adapto fácilmente a medios y personas.	-	-	-	-
Adapto tácticas y objetivos para afrontar con una nueva situación.	-	-	-	-
MOTIVACIÓN	-	-	-	-
Me gusta reconocer a mis colaboradores cuando realizan un buen trabajo.	-	-	-	-
Doy sugerencias tanto a mis colaboradores como superiores para mantener un buen clima organizacional.	-	-	-	-

Soy claro y honesto dando retroalimentación sobre el rendimiento de mis colaboradores.	-	-	-	-
Me gusta que exista la retroalimentación para sentirme escuchado y también escuchar a los demás para posibles mejoras.	-	-	-	-