

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN ESCALA DE APRECIACIÓN TAREA 1 – MÓDULO 3

| CATEGORIAS | | | | | |
|---|---|--|--|---|----------------|
| INDICADOR | ESTABLECE CORRECTAMENTE LO SOLICITADO (3 PUNTOS) | ESTABLECE MEDIANAMENTE LO SOLICITADO (2 PUNTOS) | ESTABLECE BÁSICAMENTE LO SOLICITADO (1 PUNTOS) | NO RESPONDE A LA PREGUNTA (0 PUNTOS) | PUNTAJE |
| Establece que se pueden incorporar las materias presentadas en el reglamento interno. | | | | | X |
| Logra establecer los motivos por los cuales lo pretendido por la empresa no se ajustaría a derecho. | | | | | X |
| Las respuestas solicitadas están bien estructuradas, haciendo un correcto uso de la ortografía y redacción. | Las respuestas solicitadas están perfectamente estructuradas, haciendo un uso de la ortografía y redacción en forma perfecta. | Las respuestas solicitadas están medianamente estructuradas, haciendo un satisfactorio uso de la ortografía y redacción. | Las respuestas solicitadas están básicamente estructuradas. Con muchas faltas Ortográficas y de redacción. | No responde | X |
| Responde dentro de la fecha solicitada. | Responde con 2 días de atraso, según fecha solicitada. | Responde con 3 días de atraso, según fecha solicitada. | Responde con más de 3 días de atraso, según fecha solicitada. | No responde | X |
| TOTAL | | | | | |

 **ESCALA A UTILIZAR**

| PUNTAJE | NOTA |
|----------------|-------------|
| 0.0 | 2.0 |
| 1.0 | 2.3 |
| 2.0 | 2.6 |
| 3.0 | 2.8 |
| 4.0 | 3.1 |
| 5.0 | 3.4 |
| 6.0 | 3.7 |
| 7.0 | 3.9 |
| 8.0 | 4.5 |
| 9.0 | 5.1 |
| 10 | 5.8 |
| 11 | 6.4 |
| 12 | 7.0 |