



www.chcapacita.cl

*TÉCNICAS PARA APLICAR UNA EVALUACIÓN
DE DESEMPEÑO, BAJO MODELO DE GESTIÓN
POR COMPETENCIAS*

*Tu espacio, tu comodidad, tu **Chile Capacita***

EJEMPLO MÉTODO DE ESCALA GRÁFICA DISCONTINUAS

A continuación encontrarás el método de escala gráfica discontinua, en el cual el Evaluador deberá escoger entre los distintos tipos de valoración, para estimar el desempeño del Evaluado.

Nombre del Trabajador		Fecha	
Departamento/ Sección		Puesto	

Desempeño de la función	Óptimo	Bueno	Regular	Tolerable	Deficiente
Producción Volumen y cantidad de trabajo ejecutado normalmente	<input type="checkbox"/> Sobrepasa las exigencias	<input type="checkbox"/> Con frecuencia sobrepasa las exigencias	<input type="checkbox"/> Satisface las exigencias	<input type="checkbox"/> Esta bajo las exigencias	<input type="checkbox"/> Siempre inferior a las exigencias muy lento
Calidad Exactitud esmero y orden en el trabajo	<input type="checkbox"/> Siempre superior muy exacto en su trabajo	<input type="checkbox"/> A veces es superior, es cuidadoso en su trabajo	<input type="checkbox"/> Su cumplimiento es regular	<input type="checkbox"/> Parcialmente satisfactorio errores ocasionales	<input type="checkbox"/> Nunca satisfactorio, numerosos errores
Conocimiento del trabajo	<input type="checkbox"/> Conoce todo lo necesario y aprende más	<input type="checkbox"/> Conoce lo necesario	<input type="checkbox"/> Conoce lo justo y necesario del trabajo	<input type="checkbox"/> Conoce parcialmente el trabajo	<input type="checkbox"/> Escaso conocimiento del trabajo
Cumplimiento de normas Grados de cumplimiento de las normas y políticas tanto generales de la empresa como las específicas de su cargo	<input type="checkbox"/> Siempre cumple con las normas y políticas empresariales y del área de trabajo	<input type="checkbox"/> Generalmente cumple con las normas y políticas empresariales y del área de trabajo	<input type="checkbox"/> Con frecuencia cumple con las normas y políticas empresariales y del área de trabajo	<input type="checkbox"/> Con frecuencia incumple las normas y políticas empresariales y del área de trabajo	<input type="checkbox"/> Nunca cumple con las normas y políticas empresariales y del área de trabajo

<p>Manejo y cuidado de los recursos del trabajo</p> <p>Capacidad para utilizar correctamente los equipos y herramientas</p>	<input type="checkbox"/> <p>Siempre utiliza de manera adecuada racional y cuidadosa los equipos y herramientas</p>	<input type="checkbox"/> <p>Generalmente utiliza los equipos y herramientas</p>	<input type="checkbox"/> <p>El manejo de los implementos de trabajo no siempre es racional y cuidadoso como debería ser</p>	<input type="checkbox"/> <p>Utiliza lo justo y necesario los equipos y herramientas de trabajo</p>	<input type="checkbox"/> <p>Denota descuido en la utilización de los implementos de trabajo</p>
<p>Logro de objetivos y resultados</p> <p>Capacidad de cumplimiento de los objetivos y resultados asignados en su cargo</p>	<input type="checkbox"/> <p>Siempre cumple con los objetivos y resultados en el tiempo esperado y con calidad requerida</p>	<input type="checkbox"/> <p>Con frecuencia cumple con los objetivos en el tiempo esperado y con la calidad requerida</p>	<input type="checkbox"/> <p>Suele cumplir con los objetivos</p>	<input type="checkbox"/> <p>Ocasionalmente incumple con los objetivos</p>	<input type="checkbox"/> <p>Nunca cumple con los objetivos</p>
<p>Comprensión</p> <p>Capacidad y agilidad para captar instrucciones cumplirlas y adaptarse a ellas</p>	<input type="checkbox"/> <p>Siempre responde con iniciativa ante situaciones que requieren agilidad y precisión</p>	<input type="checkbox"/> <p>Habitualmente responde con iniciativa ante situaciones que requieren agilidad y precisión</p>	<input type="checkbox"/> <p>No siempre responde con iniciativa antes las situaciones</p>	<input type="checkbox"/> <p>Su nivel de iniciativa es bajo</p>	<input type="checkbox"/> <p>Nunca , no tiene iniciativa</p>
<p>Responsable</p> <p>Cabalidad con las tareas asignadas, plazos.</p>	<input type="checkbox"/> <p>Siempre es muy responsable</p>	<input type="checkbox"/> <p>Muy Responsable</p>	<input type="checkbox"/> <p>Normal responsable</p>	<input type="checkbox"/> <p>Dificultad al ser responsable</p>	<input type="checkbox"/> <p>Es irresponsable</p>

Ejemplo de Evaluación de Desempeño Incidentes Críticos

Nombre del Trabajador		Fecha	
Departamento/ Sección		Puesto	

Lea atentamente cada una de las siguientes oraciones y califique al colaborador con la frase que más lo describa en su desempeño laboral

RECUADRO DEL DESEMPEÑO NEGATIVO

Fecha del Hecho	Elemento Incidente	Incidente Critico Negativo

Elementos	
A	No cumple con las normas de seguridad
B	No utiliza un orden en el trabajo
C	Trabaja con lentitud
D	Se retrasa en la hora de llegada
E	Utiliza incorrectamente la maquinaria
F	Tiene poco conocimiento en el cargo
G	Perdió tiempo en el período de trabajo
H	Un estado de salud no compatible con el cargo
I	Poco compañerismo
J	Tiene poca adecuación a las funciones

RECUADRO DEL DESEMPEÑO ÓPTIMO

Fecha del Hecho	Elemento Incidente	Incidente Crítico Positivo

Elementos	
A	Cumple con facilidad las normas de seguridad
B	Siempre utiliza un orden en el trabajo
C	Trabaja con eficacia
D	Es puntual en la hora de llegada
E	Utiliza correctamente la maquinaria
F	Tiene un excelente conocimiento en el cargo
G	Utiliza eficientemente su período de trabajo
H	Un estado de salud compatible con el cargo
I	Excelente compañerismo
J	Se adecua a las funciones

EJEMPLO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO FRASES DESCRIPTIVAS

Nombre del Trabajador		Fecha	
Departamento/ Sección		Puesto	

Lea atentamente cada una de las siguientes oraciones y califique al colaborador con la frase que más lo describa en su desempeño laboral.

		SI	NO
1	Cumple con los estudios que requiere el puesto		
2	Tiene experiencia en la labor que está realizando		
3	Le interesan nuevas ideas , le gustan los cambios		
4	Desarrolla un trabajo complejo y presta atención a las instrucciones		
5	Puede planear, ejecutar y controlar solo las tareas		
6	Siente placer al realizar sus tareas		
7	Planifica sus tareas antes de realizarlas		
8	Fue satisfactoria la inducción de la organización		
9	Tiene capacitaciones constantemente		
10	Su presentación personal y vestimenta es acorde al cargo		
11	Cuida y respeta su trabajo		
12	Cumple con las normas impuestas por la empresa		
13	Su producción es loable		
14	Presta ayuda a sus compañeros de trabajo		
15	Si tuviera más conocimiento de sus tareas podría rendir más		
16	Su labor requiere de mucha concentración mental		
17	Le gusta asistir a capacitaciones		
18	Observa con cuidado el desempeño de las maquinarias de la empresa		
19	Recibe muchos apodos dentro de la empresa		
20	Acostumbra estar alegre y sonriente		