

MANUAL PARA TU ASISTENCIA SENCE



GUÍA PASO A PASO CONECTIVIDAD SENCE

Te damos la más cordial bienvenida al curso, el cual se realiza en modalidad e-learning.

A través de esta guía, podrás hacer efectiva la cobertura del costo de tu Diplomado por medio de la franquicia tributaria SENCE, deberás tener tu (CLAVE ÚNICA), ingresándola en el curso para registrar tu asistencia.

A continuación, te guiaremos en el proceso para realizar tu asistencia SENCE:

Debes tener tu CLAVE UNICA

¿No cuentas con clave única?, Te explicamos como obtenerla.

¿Cómo Obtener tu Clave única?

1. Solicítala

Vía telemática por videollamada o presencialmente en oficinas y tótems del Registro Civil o de ChileAtiende.

2. Actívala

Al solicitar, te entregan un código de activación para que configures tu contraseña y completes el registro.

3. ¡Úsala!

Listo, Con tu Clave Única activada podrás acceder a marcar tu asistencia SENCE.

Ahora que ya tienes tu CLAVE ÚNICA. Debes tenerla siempre a mano, ya que deberás ingresarla al interior del curso una vez que accedas para ir registrando tú asistencia.

INGRESAR AL CURSO

Paso 1

Configura el acceso a Plataforma a través de Google Chrome o Mozilla, ya que estos navegadores permiten potenciar varias herramientas de visualización. Si tu equipo no tiene disponible estos navegadores, puedes descargarlo desde estos link:

<https://www.google.com.mx/chrome/browser/desktop/>
<https://www.mozilla.org/es-CL/firefox/new/>

Paso 2

Ingresa a <https://chcapacita1.cl/> desde el navegador de tu computador, celular o Tablet.

Paso 3

En la parte derecha encontraras ACCEDER le das click y encontraras el cuadro de usuario y contraseña, que son los datos que se te enviaron en tu bienvenida en tu correo electrónico.



Paso 4

Al ingresar encontraras "MIS CURSOS" Ahí encontraras el curso o diplomado que te encuentres inscrito, debe darle click en "ACCESO"



Mis cursos



NORLAB_FEB28/Aplicación de la Normativa Laboral Actualizada que Regula las Relaciones entre Empleadores y Trabajadores

Acceso

Al Acceder encontraras, la bienvenida del diplomado, los módulos con todas sus actividades e información, en el lado derecho de los módulos y debajo del calendario de actividades encontraras el bloque de Asistencia SENCE,

REGISTRO DE ASISTENCIA EN SENCE

¿Cómo inicio mi asistencia ante SENCE?

Una vez que hayas ingresado al curso, debes iniciar tu sesión ante SENCE, pinchando el botón de color gris "CLICK AQUÍ PARA ABRIR SESIÓN EN SENCE".

Ingresa tu RUN y Clave Única haz click en "CONTINUAR"

ClaveÚnica

Portal de Aplicaciones Sence

Requiere autenticación

Ingresa tu RUN

Ingresa tu Clave

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

Continuar

[¿No tienes ClaveÚnica?](#)

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

¿Cómo sé si abrí correctamente mi sesión?

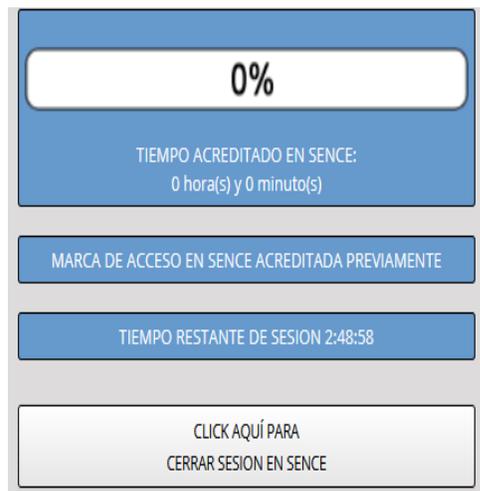
Registro exitoso en sence, debe cerrar su sesion antes de las 2019-08-28 20:55:30

Aceptar

SENCE solo te permitirá estar conectado 2 horas 50 min. Tras este tiempo el sistema te solicitará cerrar tu sesión. SI NO CIERRAS TU SESIÓN, SENCE NO TE TOMARÁ EL TIEMPO REALIZADO, por ende, en el bloque te aparecerá que no marcaste por esas horas,

Posterior a este cierre puedes volver a conectarte nuevamente para seguir registrando tu asistencia y continuar tu trabajo en plataforma.

En la sesión de ASISTENCIA SENCE existe un reloj que te irá indicando el tiempo llevas de conexión ante SENCE.



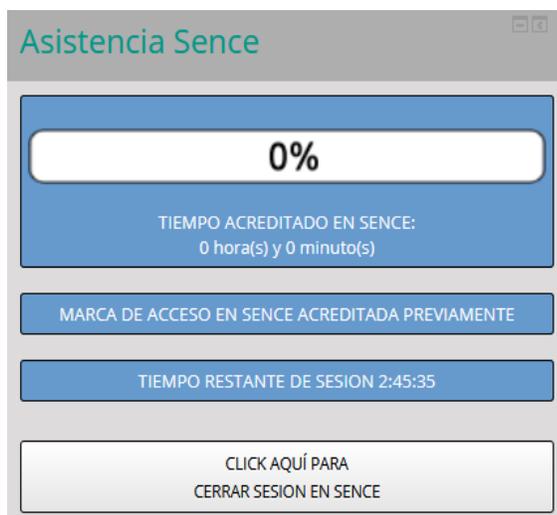
Este reloj irá cambiando de color, dependiendo del tiempo que te quede de conexión, cuando esté en color rojo, deberás cerrar tu sesión para no perder tu tiempo de conexión.

Tu tiempo de conexión se registra una vez cerrada tu sesión, la que se verá reflejada cuando ingreses nuevamente al curso.

¿Cómo cierro mi asistencia ante SENCE?

Paso 1

Para registrar tu cierre de sesión ante SENCE, debes pinchar en el botón CLICK AQUÍ PARA CERRAR SESIÓN EN SENCE.



Paso 2

Ingresa nuevamente tu RUN y CLAVE ÚNICA

Gobierno de
Chile

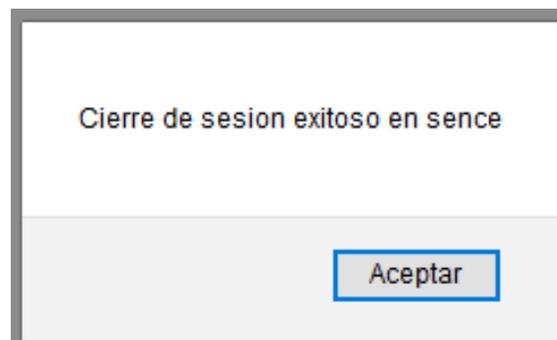


[¿No tienes ClaveÚnica?](#)

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

NOTA: SENCE te solicitará cada vez que inicies y cierres tu asistencia, tu Clave Única. Esto con la finalidad de ir registrando correctamente tu asistencia.

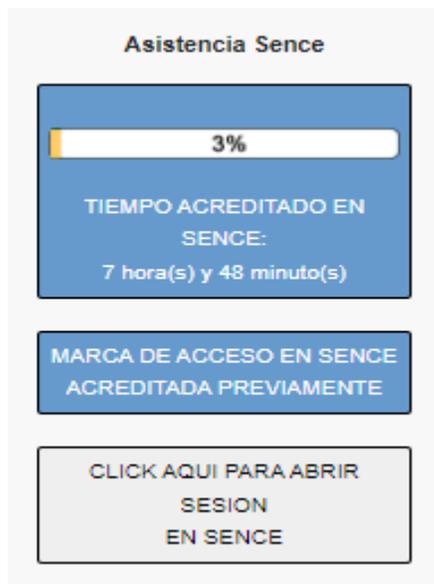
¿Cómo sé si cerré correctamente mi sesión?



Tras el cierre, si deseas continuar trabajando y registrando asistencia, solo debes volver a ingresar al botón **CLICK AQUÍ PARA ABRIR SESIÓN EN SENCE.**

¿Cómo sé cuánto tiempo de conexión tengo?

El mismo bloque de asistencia SENCE te indicara las horas y el porcentaje que llevas acumulado, por esa razón es muy importante que realices correctamente el cierre de asistencia, si no realizas un correcto cierre en el bloque no se te reflejara las horas.



Asistencia Sence

3%

TIEMPO ACREDITADO EN
SENCE:
7 hora(s) y 48 minuto(s)

MARCA DE ACCESO EN SENCE
ACREDITADA PREVIAMENTE

CLICK AQUI PARA ABRIR
SESION
EN SENCE

Ante cualquier duda puedes comunicarte con nosotros.

A nuestro correo: etutorial@boletindeltrabajo.cl

Saludos cordiales.
EQUIPO TUTORIAL.