

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN ESCALA DE APRECIACIÓN TAREA 2 – MÓDULO 5**

<b>CATEGORIAS</b>					
<b>INDICADOR</b>	<b>DESARROLLA CADA PUNTO CORRECTAMENTE (3 PUNTOS)</b>	<b>DESARROLLA CADA PUNTO MEDIANAMENTE (2 PUNTOS)</b>	<b>DESARROLLA CADA PUNTO BÁSICAMENTE (1 PUNTO)</b>	<b>NO RESPONDE A LA PREGUNTA (0 PUNTO)</b>	<b>PUNTAJES</b>
Indica el número de: Días hábiles. Días inhábiles. Días totales de feriado. Fecha de inicio y término del feriado. Fecha de reingreso al trabajo del trabajador.					X
Cálculo de remuneración durante el período.					X
Las respuestas solicitadas están bien estructuradas, haciendo un correcto uso de la ortografía y redacción.	Las respuestas solicitadas están muy bien estructuradas, haciendo un perfecto uso de la ortografía y redacción.	Las respuestas solicitadas están medianamente estructuradas, haciendo un satisfactorio uso de la ortografía y redacción.	Las respuestas solicitadas están básicamente estructuradas. Con muchas faltas Ortográficas y de redacción	No responde	X
Responde dentro de la fecha solicitada.	Responde con 2 días de atraso, según fecha solicitada.	Responde con 3 días de atraso, según fecha solicitada.	Responde con 4 días de atraso y más, según fecha solicitada.	No entrega	X
TOTAL					

**ESCALA A UTILIZAR**

<b>PUNTAJE</b>	<b>NOTA</b>
<b>0.0</b>	<b>2.0</b>
<b>1.0</b>	<b>2.3</b>
<b>2.0</b>	<b>2.6</b>
<b>3.0</b>	<b>2.8</b>
<b>4.0</b>	<b>3.1</b>
<b>5.0</b>	<b>3.4</b>
<b>6.0</b>	<b>3.7</b>
<b>7.0</b>	<b>3.9</b>
<b>8.0</b>	<b>4.5</b>
<b>9.0</b>	<b>5.1</b>
<b>10</b>	<b>5.8</b>
<b>11</b>	<b>6.4</b>
<b>12</b>	<b>7.0</b>