

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN ESCALA DE APRECIACIÓN TAREA 1 – MÓDULO 5**

<b>CATEGORIAS</b>					
<b>INDICADOR</b>	<b>DESARROLLA CADA PUNTO CORRECTAMENTE (3 PUNTOS)</b>	<b>DESARROLLA CADA PUNTO MEDIANAMENTE (2 PUNTOS)</b>	<b>DESARROLLA CADA PUNTO BÁSICAMENTE (1 PUNTO)</b>	<b>NO RESPONDE A LA PREGUNTA (0 PUNTO)</b>	<b>PUNTAJES</b>
Indica para cada trabajador si la forma en la cual se le otorgó el feriado se ajusta a la jurisprudencia administrativa y la normativa legal que regula estas materias.					X
Indica lo solicitado en el punto 2: días hábiles, días inhábiles, días totales de feriado, fecha de inicio y término del feriado y fecha de reingreso al trabajo del trabajador.					X
Las respuestas solicitadas están bien estructuradas, haciendo un correcto uso de la ortografía y redacción.	Las respuestas solicitadas están muy bien estructuradas, haciendo un perfecto uso de la ortografía y redacción.	Las respuestas solicitadas están medianamente estructuradas, haciendo un satisfactorio uso de la ortografía y redacción.	Las respuestas solicitadas están básicamente estructuradas. Con muchas faltas Ortográficas y de redacción	No responde	X
Responde dentro de la fecha solicitada.	Responde con 2 días de atraso, según fecha solicitada.	Responde con 3 días de atraso, según fecha solicitada.	Responde con 4 días de atraso y más, según fecha solicitada.	No entrega	X
TOTAL					



### ESCALA A UTILIZAR

PUNTAJE	NOTA
0.0	2.0
1.0	2.3
2.0	2.6
3.0	2.8
4.0	3.1
5.0	3.4
6.0	3.7
7.0	3.9
8.0	4.5
9.0	5.1
10	5.8
11	6.4
12	7.0